

ZARZĄDZENIE NR 3/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DŁUGOŁĘCE
Z DNIA 28 LUTEGO 2020 ROKU

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych oraz klas pierwszych prowadzonych przez Gminę Nowogard w roku szkolnym 2020/2021 oraz terminów postępowania uzupełniającego

Na podstawie art. 154 ust. 1 i ust 3 w związku z art 29 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2017 roku poz.59 , z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej.

2.Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3..Harmonogram rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

Kryteria oraz terminy postępowania rekrutacyjnego zostały uzgodnione z Burmistrzem Nowogardu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziału przedszkolnego.

L.P.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Deklaracja kontynuacji uczęszczania do oddziału przedszkolnego w placówce.	2 - 27 marca 2020	04 - 22 maja 2020
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08 - 10 kwietnia 2020	25 - 29 maja 2020
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2020	04 czerwca 2020
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 20 kwietnia 2020	Do 08 czerwca 2020
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 27 kwietnia 2020	12 czerwca 2020

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej.

L.P.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek na stronie szkoły).	2 -27 marca 2020	04-22 maja 2020
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	8-10 kwietnia 2020	25- 29 maja 2020
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2020	4 czerwca 2020
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 20 kwietnia 2020	Do 8 czerwca 2020
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 27 kwietnia 2020	12 czerwca 2020

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DŁUGOŁĘCE**

I. Informacje o dziecku:

1. Imię/imiona i nazwisko
2. Data urodzenia i nr PESEL
3. Adres miejsca zamieszkania
4. Adres miejsca zameldowania
5. Adres poczty elektronicznej rodzica

II. Informacje o rodzinie

Rodzice	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Telefon		
Miejsce zamieszkania		

IV. Wskazanie kolejności wybranych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Nowogard

Kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	Nazwa placówki
1	
2	
3	

\

Do wniosku załącza się:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.I. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

- dokument poświadczających objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 ze zmianami)
- oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych dla drugiego etapu rekrutacji

Udostępnione dane osobowe podlegają ochronie i będą wykorzystywane przez przedszkole w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 833 z późn. zm).

Oświadczam, że dane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis rodzica)

Liczba punktów

Decyzja komisji rekrutacyjnej: przyjęto/nie przyjęto

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Dyrektor placówki:

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

1. Moja rodzina **jest/nie jest*** wielodzietna (rodzina wielodzietna oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
2. Samotnie wychowuję dziecko: **tak/nie***
3. dziecko posiada rodzeństwo, które kształci się w szkole: **tak/nie***
4. w obwodzie szkoły mieszkają krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki: **tak/nie***

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

*Niepotrzebne skreślić

**Karta zapisu dziecka do klasy pierwszej
do Szkoły Podstawowej w Długolece
na rok szkolny 2020/2021**

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość /ulica

nr domu

nr lokalu

Kod

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

Miejscowość /ulica

nr domu

nr lokalu

tel. stacjonarny

Kod

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Dane rodziców/opiekunów:

Imię

Nazwisko

Telefon (matki)

Imię

Nazwisko

Telefon (ojca)

INFORMACJE DODATKOWE

Informacje o dziecku

(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- ☐ dziecko rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego
- ☐ dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych
- ☐ dziecko w rodzinie zastępczej
- ☐ dziecko rodziców pracujących:

☐ matka pracuje Miejsce pracy (matki)

☐ ojciec pracuje Miejsce pracy (ojca)

- ☐ orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności
- ☐ rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym tj. do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży)
- ☐ rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki
- ☐ wnioskuję o udział dziecka w zajęciach religii

Obowiązek szkolny

(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- ☐ obwód SP w Długołęce
- ☐ spoza obwodu

Przedszkole/ oddział przedszkolny do którego uczęszczało dziecko

.....

Długołęka

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna

- ☐ Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zmianami)
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....

Do wniosku załącza się*:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.I. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczających objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 ze zmianami)

czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....

* niepotrzebne skreślić

Liczba punktów

Decyzja komisji rekrutacyjnej: przyjęto/nie przyjęto

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Dyrektor placówki: