

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W DŁUGOLEŚCE z dnia 30.01.2026 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu prac komisji rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej im. Ochotniczej Straży Pożarnej w Długoleśce na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku, poz. 910 i 1378 oraz z 2021 roku poz. 4) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1737,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Długoleśce na rok szkolny 2026/2027 w składzie:

- 1) przewodniczący: Lucja Goc
- 2) członkowie: Justyna Zawal, Renata Górecka

§ 2

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

1. Przeprowadzenie rekrutacji do klasy I i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Długoleśce zgodnie z:
 - ZARZĄDZENIE NR 16/2026 BURMISTRZA NOWOGARDU z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Nowogard;
 - ZARZĄDZENIE NR 17/2026 BURMISTRZA NOWOGARDU z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Nowogard.
2. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
3. Przygotowanie potrzebnej, wymaganej dokumentacji.
4. Przyjmowanie kandydatów, którzy zakwalifikowali się i złożyli stosowne wnioski.
5. Sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia kandydata
6. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Realizacja innych działań określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Regulamin prac komisji rekrutacyjnej i postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.

Monika Huget
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ochotniczej Straży Pożarnej w Długołęce

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Ochotniczej Straży Pożarnej
w Długołęce.
Monika Huget
mgr Monika Huget